



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

П Р И К А З

от 20 ноября 2019 г. № 2- ОД

г. КЫЗЫЛ

Об утверждении Положения о порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства общественной безопасности Республики Тыва

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законами Республики Тыва от 21 апреля 2006 г. № 1739 ВХ-1 «О вопросах государственной гражданской службы Республики Тыва», от 6 июля 2006 г. № 1889 ВХ-1 «О денежном содержании и поощрении лиц, замещающих государственные должности Республики Тыва и должности государственной гражданской службы Республики Тыва» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства общественной безопасности Республики Тыва;
2. Настоящее Положение разместить на официальном сайте Министерства общественной безопасности Республики Тыва;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Л.Д-К.Тамчай

Положение о порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства общественной безопасности Республики Тыва

Настоящее положение о порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства общественной безопасности Республики Тыва (далее – Положение, Министерство) определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.

I. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – ежемесячная надбавка) выплачивается гражданским служащим Министерства в целях повышения эффективности деятельности гражданских служащих и качества исполнения должностных обязанностей.

1.2. Ежемесячная надбавка выплачивается с учетом уровня эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих Министерства, определенного в результате проведенной в установленном Министерством порядке оценки, в следующих размерах:

- 1) по высшей группе должностей государственной гражданской службы:
высокий уровень - от 181 до 200 процентов должностного оклада;
средний уровень - от 161 до 180 процентов должностного оклада;
низкий уровень - от 150 до 160 процентов должностного оклада;
- 2) по главной группе должностей государственной гражданской службы:
высокий уровень - от 141 до 150 процентов должностного оклада;
средний уровень - от 131 до 140 процентов должностного оклада;
низкий уровень - от 120 до 130 процентов должностного оклада;
- 3) по ведущей группе должностей государственной гражданской службы:
высокий уровень - от 111 до 120 процентов должностного оклада;
средний уровень - от 101 до 110 процентов должностного оклада;
низкий уровень - от 90 до 100 процентов должностного оклада;

4) по старшей группе должностей государственной гражданской службы:

а) при стаже государственной службы до 5 лет – 90 процентов должностного оклада;

б) при стаже государственной службы от 5 до 10 лет:

высокий уровень – от 98 до 100 процентов должностного оклада;

средний уровень – от 94 до 97 процентов должностного оклада;

низкий уровень – от 90 до 93 процентов должностного оклада;

в) при стаже государственной службы от 10 до 15 лет:

высокий уровень – от 104 до 110 процентов должностного оклада;

средний уровень – от 98 до 103 процентов должностного оклада;

низкий уровень – от 90 до 96 процентов должностного оклада;

г) при стаже государственной службы свыше 15 лет:

высокий уровень – от 111 до 120 процентов должностного оклада;

средний уровень – от 101 до 110 процентов должностного оклада;

низкий уровень – от 90 до 100 процентов должностного оклада.

1.3. Высокий уровень эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности по соответствующей группе должностей не выставляется в случае наличия неснятого дисциплинарного взыскания.

1.4. Конкретные размеры ежемесячной надбавки устанавливаются приказом министра по представлениям руководителей структурных подразделений Министерства по согласованию с заместителями министра.

1.5. При приеме гражданина на гражданскую службу в Министерство, а также при назначении гражданского служащего Министерства на должности гражданской службы более высокой группы должностей надбавки за особые условия гражданской службы устанавливаются в размере от 90 до 200 процентов должностного оклада в соответствии с группой должностей.

1.6. Изменение размера ежемесячной надбавки оформляется приказом министра.

1.7. Ежемесячная надбавка исчисляется от должностного оклада гражданского служащего Министерства, а при временном исполнении обязанностей по иной должности гражданской службы – от должностного оклада по временно замещаемой должности с момента временного замещения, но не ниже размера по штатной должности.

II. Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. Премии гражданским служащим выплачиваются за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на Министерство.

2.2. Премии гражданским служащим за выполнение особо важных и сложных заданий, а также за исполнение должностных обязанностей гражданскими служащими, являющимися участниками реализации приоритетных проектов (программ), выплачиваются за период работы (квартал, год).

2.3. Выплата премий гражданским служащим производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного Министерству на соответствующий год.

2.4. Выплата премий производится конкретному гражданскому служащему, исходя из результатов его деятельности.

2.5. Решение о выплате премий и их размере принимается министром по представлению руководителей структурных подразделений Министерства и оформляется приказом министерства.

2.6. В представлении указываются конкретное задание, выполненное гражданским служащим Министерства.

2.7. Гражданским служащим Министерства, отработавшим неполный расчетный период в связи с поступлением на гражданскую службу или увольнением со службы, премия исчисляется пропорционально отработанному времени со дня поступления на гражданскую службу или по день увольнения с гражданской службы включительно, за исключением случаев выплаты премии за выполнение конкретного особо важного и сложного задания.

III. Порядок единовременной выплаты и материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

3.1. При предоставлении гражданскому служащему Министерства ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов денежного содержания на основании его личного заявления о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска с учетом районного коэффициента и процентной надбавки на основании приказа Министерства.

3.2. Единовременная выплата и материальная помощь производятся один раз в год при использовании ежегодного оплачиваемого отпуска или части ежегодного оплачиваемого отпуска.

IV. Порядок выплаты материальной помощи

4.1. Гражданскому служащему Министерства помимо материальной помощи, указанной в п. 3.1 настоящего Положения, производится выплата материальной помощи в размере одного оклада месячного денежного содержания в пределах фонда оплаты труда на основании личного заявления в следующих случаях:

- а) рождение ребенка, вступление в брак гражданского служащего;
- б) смерть близких родственников гражданского служащего (родителей, супруга (супруги), детей);
- в) тяжелого материального положения гражданского служащего в связи с потребностью в лечении или восстановлении здоровья, утратой или повреждением имущества гражданского служащего в результате стихийного бедствия, пожара, несчастных случаев, аварий или иных случаев.

4.2. Решение о выплате материальной помощи принимается министром на основании заявления гражданского служащего Министерства с приложением подтверждающих документов.

4.3. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему Министерства, максимальными размерами не ограничивается.

4.4. В случае смерти гражданского служащего мужу (жене), родителям, детям выплачивается материальная помощь на основании их заявлений.

4.5. Решение о предоставлении единовременной материальной помощи в случае, установленном пунктом 4.4 настоящего Положения, и ее размере принимается министром.

V. Порядок выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу

5.1. Гражданским служащим Министерства выплачивается единовременное поощрение за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу в следующих размерах и случаях:

1) при награждении орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоения почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, награждении государственными наградами Республики Тыва - в размере двух должностных окладов денежного содержания с учетом районного коэффициента и процентной надбавки;

2) при награждении Почетной грамотой Главы Республики Тыва, объявлении благодарности Главы Республики Тыва – в размере одного должностного оклада денежного содержания с учетом районного коэффициента и процентной надбавки;

3) при выходе на государственную пенсию за выслугу лет – в размере трех должностных окладов денежного содержания с учетом районного коэффициента и процентной надбавки;

4) при достижении гражданским служащим возраста 50 лет и каждых последующих 5 лет (до достижения 65 лет) – в размере одного должностного оклада денежного содержания с учетом районного коэффициента и процентной надбавки.

5.2. Выплата единовременного поощрения гражданским служащим Министерства производится в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих на основании приказа министра.