



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

ПРИКАЗ



от 10 января 2020 г. № 2- ОД

г. Кызыл

Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства общественной безопасности Республики Тыва разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», во исполнение пункта 2 Указа Главы Республики Тыва от 21 июля 2017 г. № 140 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства общественной безопасности Республики Тыва разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

2. Сектору правового и организационно-документационного обеспечения Министерства общественной безопасности Республики Тыва ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Министерства.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства общественной безопасности Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Л.Д.-К.Тамчай

Утверждено
приказом Министерства
общественной безопасности
Республики Тыва
от 10 января 2020 г. № 2-од

Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства общественной безопасности Республики Тыва разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства общественной безопасности Республики Тыва (далее - Министерство) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Министерства разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями с разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа.

2. Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) составляется государственным гражданским служащим Министерства на имя министра общественной безопасности Республики Тыва (далее - представитель нанимателя) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

3. Государственный гражданский служащий Министерства представляет ходатайство уполномоченному государственному гражданскому служащему отдела организации работы коллегиальных органов Министерства (далее - уполномоченный государственный гражданский служащий отдела).

4. Ходатайство представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

5. Прием и регистрация ходатайств осуществляются отделом организации работы коллегиальных органов Министерства (далее – отдел).

6. Ходатайство регистрируется в день поступления в журнале регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату регистрации (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи лица, зарегистрировавшего ходатайство.

8. Копия поступившего ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего ходатайство лица выдается гражданскому служащему либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

9. Журнал оформляется и ведется в отделе, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

10. Ведение и хранение журнала, а также регистрация ходатайств осуществляется уполномоченным государственным гражданским служащим отдела.

11. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

12. Отдел рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливают мотивированное заключение. При подготовке мотивированного заключения отдел вправе направлять запросы в некоммерческие организации.

13. В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения отдел указывает в мотивированном заключении предложение об отказе в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

14. Ходатайство и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства, а в случае направления запросов - в

течение трех рабочих дней со дня получения ответов на запросы - передаются отделом для рассмотрения представителю нанимателя.

15. Представитель нанимателя вправе направить ходатайство в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Тыва и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения в порядке, установленном Указом Председателя Правительства Республики Тыва от 17 ноября 2011 г. № 193.

16. Письменное решение принимается представителем нанимателя в течение одного месяца со дня поступления ходатайства и оформляется путем наложения представителем нанимателя на ходатайство в левом верхнем углу резолюции соответственно «разрешаю» или «не разрешаю» с проставлением даты и подписи.

17. При принятии решения представитель нанимателя вправе учесть рекомендации соответствующей комиссии, указанной в пункте 15 настоящего Положения.

18. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения решения представителя нанимателя, принятого им по результатам рассмотрения ходатайства, отдел в письменной форме сообщают о принятом решении гражданскому служащему, подавшему ходатайство.

19. Оригинал ходатайства хранится в отделе.

20. Уполномоченный государственный гражданский служащий отдела обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданских служащих, подавших ходатайство, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Приложение № 1 к Положению о порядке
получения государственными гражданскими
служащими Министерства общественной
безопасности Республики Тыва
разрешения на участие на безвозмездной
основе в управлении отдельными
некоммерческими организациями

Форма

Министру общественной безопасности
Республики Тыва

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО
об участии на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть)

(указать наименование организации, ее юридический и фактический адрес, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, форму и основания участия в управлении организации (либо вхождения в состав его коллегиального органа управления), даты начала и окончания участия в управлении)

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: копия Устава _____

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись гражданского служащего)

Приложение № 2 к Положению о порядке
получения государственными гражданскими
служащими Министерства общественной
безопасности Республики Тыва
разрешения на участие на безвозмездной
основе в управлении отдельными
некоммерческими организациями

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств об участии на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

N п/п	Дата поступления ходатайства	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего ходатайство	Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать	Наименование органа управления организацией	Информация о принятом решении
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					