



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

П Р И К А З

от 13 декабря 2019 г. № 9-ОД

г. Кызыл

**Об утверждении Положений структурных подразделений
Министерства общественной безопасности Республики Тыва**

Руководствуясь Положением о Министерстве общественной безопасности Республики Тыва и его структуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 1 ноября 2019 г. № 526, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Положения структурных подразделений Министерства общественной безопасности Республики Тыва:

- об отделе анализа и профилактики правонарушений (приложение № 1);
- об отделе организации работы коллегиальных органов (приложение № 2);
- об отделе оперативных дежурных (приложение № 3);
- о секторе правового и организационно-документационного обеспечения (приложение № 4);
- о секторе административной практики (приложение № 5);

2. Начальникам отделов и заведующим секторами в недельный срок разработать и представить на утверждение должностные регламенты государственных гражданских служащих и работников по каждой должности возглавляемых структурных подразделений.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Министерства общественной безопасности Республики Тыва.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Л.Д-К. Тамчай

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе анализа и профилактики правонарушений
Министерства общественной безопасности Республики Тыва

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим положением определяются правовое положение, основные задачи и функции отдела анализа и профилактики правонарушений Министерства общественной безопасности Республики Тыва (далее – отдел) является структурным подразделением Министерства общественной безопасности Республики Тыва (далее – Министерство), подчиняется в своей деятельности министру общественной безопасности Республики Тыва (далее – министр) и первому заместителю министра общественной безопасности Республики Тыва.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ежегодными Посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию о положении в стране, об основных направлениях внутренней и внешней политики государства, Конституцией Республики Тыва, законами Республики Тыва, указами и распоряжениями Главы Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Тыва, ежегодными Посланиями Главы Республики Тыва Верховному Хуралу (парламенту) Республики Тыва о положении в республике, положением о Министерстве, нормативными правовыми актами Министерства, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, с органами государственной власти Республики Тыва, органами местного самоуправления в Республике Тыва, иными организациями и учреждениями.

II. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4. Количество специалистов отдела определяется штатным расписанием Министерства, утвержденным министром в установленном порядке.

5. Отдел состоит из начальника и сотрудников отдела, назначаемых и освобождаемых от должности министром в соответствии с Федеральным законом

от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Руководство отделом осуществляется начальником отдела. В случае отсутствия начальника отдела (в связи с очередным отпуском, командировкой, болезнью и т.д.) его обязанности исполняет консультант отдела.

7. В состав отдела входят начальник отдела и консультанты, которые являются государственными гражданскими служащими Республики Тыва.

8. Начальник отдела, осуществляя руководство отделом:

дает поручения сотрудникам отдела по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

вносит руководству Министерства предложения по совершенствованию работы отдела;

вносит руководству Министерства предложения о поощрении сотрудников отдела и по применению к ним мер дисциплинарного взыскания;

визирует документы, подготовленные сотрудниками отдела;

контролирует исполнение сотрудниками отдела должностных регламентов и инструкций и соблюдение ими служебной дисциплины, правил внутреннего (служебного) распорядка;

вносит предложения по иным вопросам служебной деятельности отдела.

9. Должностные обязанности руководства отдела и сотрудников отдела определяются должностными регламентами и инструкциями, утверждаемыми министром.

10. Сотрудники отдела обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Тыва, требования должностных регламентов, правила внутреннего трудового распорядка и этические нормы поведения государственных гражданских служащих, повышать квалификацию и нести личную ответственность за состояние дел на порученном участке.

11. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства.

12. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с планами работы Правительства Республики Тыва, Министерства, а также поручениями министра и первого заместителя министра.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

13. Основными задачами отдела являются:

1) координация деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов, общественных объединений и граждан по профилактике правонарушений;

2) организационно-методическое сопровождение деятельности постоянно действующего Координационного совещания по обеспечению правопорядка и профилактики правонарушений в Республике Тыва, контроль за исполнением принятых ими решений;

3) обеспечение участия граждан в профилактике правонарушений.

IV. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

14. В целях обеспечения, возложенных на него задач отдел, осуществляет следующие функции:

1) организация взаимодействия с правоохранительными органами по предметам ведения отдела;

2) разработка системы профилактики правонарушений, формирование предложений по ее развитию и повышению эффективности, контроль за реализацией основных ее положений;

3) информационно-аналитическое, организационное, правовое обеспечение деятельности в пределах компетенции отдела;

4) организация взаимодействия и координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Тыва и других государственных органов, и организаций, деятельность которых направлена на обеспечение конституционных прав граждан, законности и правопорядка;

5) разработка и реализация республиканских целевых программ в сфере профилактики правонарушений, контроль за их выполнением;

6) участие в подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Тыва по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

7) совершенствование правовой базы Республики Тыва по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью;

8) организационное, правовое, информационное, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности постоянно действующего Координационного совещания по обеспечению правопорядка и профилактики правонарушений в Республике Тыва, контроль за исполнением принятых ими решений;

9) организует совместно с субъектами профилактики правонарушений проведение мониторинга в сфере профилактики правонарушений на территории Республики Тыва;

10) осуществляет организационно-методическое сопровождение деятельности межведомственных комиссий по профилактике правонарушений в муниципальных образованиях Республики Тыва;

11) обеспечивает взаимодействие с аппаратом Правительственной комиссии по профилактике правонарушений Российской Федерации, иными субъектами профилактики правонарушений;

12) оказание содействия органам внутренних дел (полиции) при выполнении возложенных на них задач в порядке и случаях, установленных федеральным законодательством;

13) обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну;

14) обеспечивает накопление, хранение, уничтожение документов, их передачу на хранение в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

15) готовит проекты нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности отдела;

16) готовит отчеты, предусмотренные законодательством Российской Федерации для представления в органы государственной власти и организации.

15. Отдел в рамках установленных предметов ведения реализует следующие полномочия:

1) изучает и анализирует материалы контрольно-надзорных органов по результатам проверок государственных органов Республики Тыва, подведомственных им учреждений и иных организаций созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами Республики Тыва;

2) запрашивает в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов государственной власти и государственных органов, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также их должностных лиц информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел задач;

3) изучает состояние и тенденцию развития обстановки в криминогенной сфере, вырабатывает меры по профилактике правонарушений, борьбе с преступностью и охране общественного порядка;

4) по поручению министра проводит проверки, по результатам которых представляет ему соответствующую информацию;

5) при проведении проверок при необходимости образует рабочие группы с привлечением должностных лиц органов государственной власти Республики Тыва, государственных органов Республики Тыва и по согласованию должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

6) при проведении проверок требует документы, объяснения и другую информацию, необходимые для проведения проверок в соответствии с поручениями министра;

7) направляет предложения об устранении выявленных нарушений руководителям соответствующих органов и организаций, которые информируют министра о мерах, принятых по устранению нарушений;

8) при необходимости организует проведение конференций, совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам ведения отдела;

9) рассматривает обращения граждан и организаций в пределах своих полномочий в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

10) привлекает по согласованию сотрудников правоохранительных органов, научных учреждений, а также экспертов, ученых и специалистов (включая зарубежных) для подготовки оптимальных решений по вопросам совершенствования профилактики правонарушений, повышения уровня безопасности, борьбы с преступностью.

16. В целях осуществления своих основных полномочий отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от исполнительных органов государственной власти Республики

Тыва, государственных учреждений Республики Тыва, органов и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва;

2) вносить предложения по вопросам служебной деятельности отдела;

3) давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4) разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

5) привлекать для подготовки проектов правовых актов и иных документов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями, работников других структурных подразделений Министерства.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МИНИСТЕРСТВА

17. В процессе деятельности отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Министерства.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

18. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

19. Ответственность сотрудников отдела устанавливается действующим законодательством, должностными регламентами и инструкциями.

20. Начальник и другие сотрудники отдела несут персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций.


VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

21. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

22. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

23. Качественное исполнение отдельных поручений министра, первого заместителя министра.

Начальник отдела:

 / Юдровская Н.М.
(подпись) (Ф.И.О.)

С данным Положением ознакомлен(а) _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организации работы коллегиальных органов Министерства общественной безопасности Республики Тыва

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел организации работы коллегиальных органов (далее – отдел) является структурным подразделением Министерства общественной безопасности Республики Тыва (далее – Министерство), подчиняется непосредственно министру и первому заместителю министра.

2. Отдел организации работы коллегиальных органов создан на основании Положения Министерства общественной безопасности Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 1 ноября 2019 г. № 526.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ежегодными Посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию о положении в стране, об основных направлениях внутренней и внешней политики государства; Конституцией Республики Тыва, законами Республики Тыва, указами и распоряжениями Главы Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Тыва, ежегодными Посланиями Главы Республики Тыва Верховному Хуралу (парламенту) Республики Тыва о положении в республике; положением о Министерстве, нормативными правовыми актами Министерства, а также настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, с органами государственной власти Республики Тыва, органами местного самоуправления в Республике Тыва, иными организациями и учреждениями.

5. В секторе должны быть документы и материалы в соответствии с его деятельностью.

II. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

6. Отдел возглавляет начальник, который осуществляет оперативное руководство и несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед отделом задач.

7. В состав отдела входят начальник отдела и консультанты, которые являющиеся государственными гражданскими служащими Республики Тыва.

8. Начальник и консультанты отдела назначаются и освобождаются от должности министром в соответствии с действующим законодательством.

9. В отсутствие начальника отдела (в связи с очередным отпуском, командировкой, болезнью и т.д.) его обязанности исполняет консультант отдела в соответствии с должностной инструкцией.

10. Должностные обязанности, права и персональная ответственность государственных гражданских служащих, указанных в пункте 7 настоящего Положения определяются их должностными регламентами в соответствии с законодательством, Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

11. Основными задачами деятельности отдела являются:

1) информационно-справочное и аналитическое обеспечение деятельности Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва по вопросам обеспечения общественной безопасности, законности и правопорядка, противодействия терроризму, профилактики правонарушений, наркомании, противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

2) подготовка материалов для Главы Республики Тыва в связи с его деятельностью по внесению Президенту Российской Федерации представлений о целесообразности применения акта помилования в отношении осужденных или лиц, отбывших назначенное судом наказание и имеющих неснятую судимость;

3) в установленном порядке сбор, обобщение и анализ информации о состоянии правопорядка, общественной безопасности, об организации и осуществлении на территории Республики Тыва мероприятий по предупреждению экстремизма, организации взаимодействия с учреждениями, исполняющими наказание, иным вопросам, находящимся в компетенции Министерства, а также прогнозирование тенденций развития ситуации в этих областях;

4) содействие проведению антиэкстремистской пропаганды, формированию антиэкстремистского мировоззрения, реализации гражданских инициатив, направленных на противодействие экстремизму, подготовка рекомендаций и участие в разработке и реализации государственных программ, направленных на противодействие экстремизму и его профилактику, мониторинг реализации территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами исполнительной власти Республики Тыва, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва мер, направленных на противодействие экстремистским проявлениям;

5) осуществление противодействия терроризму в пределах своих полномочий;

6) участие в обеспечении противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактики

наркомании в соответствии с действующим законодательством, в том числе мониторинг наркоситуации, а также общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

7) подготовка предложений по вопросам защиты прав, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

8) организационное обеспечение деятельности следующих консультативных, совещательных и координационных органов:

- Антинаркотическая комиссия в Республике Тыва;

- Комиссия по вопросам помилования на территории Республики Тыва;

- Межведомственной комиссии по противодействию экстремизму в Республике Тыва;

- Пограничная комиссия Республики Тыва;

9) материально-техническое и правовое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Республики Тыва;

10) обеспечение информационного сопровождения деятельности Комиссий по своим направлениям деятельности.

IV. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

12. В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

1) осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям Комиссий;

2) подготавливает проекты решений Комиссий;

3) подготавливает проекты планов работы Комиссий;

4) организует подготовку заседаний Комиссий;

5) осуществляет контроль за своевременностью подготовки и представления территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами исполнительной власти Республики Тыва материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссий;

6) организует материально-техническое обеспечение заседаний Комиссий;

7) контролирует исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссий;

8) участвует в подготовке предложений Государственного Антинаркотического комитета по совершенствованию нормативного правового регулирования в области профилактики незаконного оборота наркотиков;

9) подготавливает проекты докладов в Государственный Антинаркотический комитет о результатах деятельности антинаркотической комиссии в Республике Тыва, а также предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики незаконного оборота наркотиков;

- 10) участвует в подготовке проектов программ, планов и иных документов Республики Тыва по профилактике экстремизма;
- 11) оказывает консультативную и методическую помощь муниципальным антинаркотическим комиссиям в Республике Тыва;
- 12) участвует в подготовке и организации размещения в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов о деятельности Комиссий;
- 13) вносит руководству Министерства предложения по совершенствованию, разработке, изменению и дополнению нормативных правовых актов Министерства по своему направлению деятельности;
- 14) осуществляет иные функции, определяемые министром и в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства.

V. ПРАВА ОТДЕЛА

13. Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

- 1) запрашивать в структурных подразделениях необходимые данные, сведения, в пределах своей компетенции для выполнения возложенных на отдел задач;
- 2) вносить предложения по вопросам служебной деятельности отдела;
- 3) давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 4) разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;
- 5) привлекать для подготовки проектов правовых актов и иных документов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями, работников других структурных подразделений Министерства.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МИНИСТЕРСТВА

14. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, в соответствии с возложенными на него задачами и функциями, руководителями органов исполнительной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления Республики Тыва, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

15. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства общественной
безопасности Республики Тыва
от 13 декабря 2019 г. № 9-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе оперативных дежурных Министерства общественной
безопасности Республики Тыва

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел оперативных дежурных (далее – отдел) является структурным подразделением Министерства общественной безопасности Республики Тыва (далее – Министерство), подчиняется министру общественной безопасности Республики Тыва (далее – министр) и заместителям министра.

2. Отдел создан на основании Положения Министерства общественной безопасности Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 1 ноября 2019 г. № 526.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- ежегодными Посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию о положении в стране, об основных направлениях внутренней и внешней политики государства;
- Конституцией Республики Тыва;
- конституционными законами Республики Тыва;
- законами Республики Тыва;
- указами и распоряжениями Главы Республики Тыва;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Тыва;
- ежегодными Посланиями Главы Республики Тыва Верховному Хуралу (парламенту) Республики Тыва о положении в республике;
- Положением Министерства общественной безопасности Республики Тыва;
- локальными нормативными правовыми актами Министерства;
- настоящим Положением.

II. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5. Отдел возглавляет начальник, который осуществляет оперативное руководство и несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед отделом задач и функций.

6. В состав отдела входят начальник отдела и консультанты, которые являются государственными гражданскими служащими Республики Тыва.

7. Начальник отдела назначается на должность государственной гражданской службы Республики Тыва и освобождается от должности министром в соответствии с действующим законодательством.

Консультанты отдела назначаются на должность государственной гражданской службы Республики Тыва и освобождается от должности министром в соответствии с действующим законодательством.

8. В отсутствие одного из сотрудников отдела, другой исполняет его обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

9. Должностные обязанности, права и персональная ответственность государственных гражданских служащих, указанных в пункте 6 настоящего Положения определяются их должностными регламентами в соответствии с законодательством, Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

10. Основными задачами отдела являются:

1) мониторинг складывающейся оперативной обстановки, в том числе событий, процессов фактов и явлений, связанных с безопасностью населения и территории Республики Тыва.;

2) оперативное информирование Главы Республики Тыва и заместителей Председателя Правительства Республики Тыва в соответствии с курируемыми направлениями о чрезвычайных ситуациях, происшествиях и основных аспектах жизнедеятельности Республики Тыва, в том числе о преступлениях, нарушениях санитарно-эпидемиологического благополучия населения, бесперебойного функционирования объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Республики Тыва;

3) оповещение органов государственной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, связанным с деятельностью указанных органов в особый период.

IV. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

11. В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

1) представление оперативной сводки с обобщенными данными по чрезвычайным ситуациям, происшествиям и основным аспектам жизнедеятельности Республики Тыва Главе Республики Тыва и заместителям Председателя Правительства Республики Тыва;

2) прием сигналов оповещения, распоряжений, сообщений от населения о происшествиях, авариях, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных

ситуаций на территории Республики Тыва и других нарушениях жизнедеятельности Республики Тыва;

3) сбор, анализ и доклад Главе Республики Тыва и заместителям Председателя Правительства Республики Тыва в соответствии с курируемым направлением обобщенных данных по чрезвычайным ситуациям, происшествиям и основным аспектам жизнедеятельности Республики Тыва;

4) прием сигналов оповещения и своевременное их доведение до должностных лиц в соответствии с утвержденной курирующим заместителем Председателя Правительства Республики Тыва инструкцией и алгоритмом действий;

5) обеспечение Главы Республики Тыва и заместителей Председателя Правительства Республики Тыва достоверной и своевременной информацией о состоянии безопасности на территории Республики Тыва;

6) организация ежедневного сбора, анализа и обобщения информации от дежурных служб территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Тыва, единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований Республики Тыва;

7) осуществление оперативного взаимодействия с дежурно-диспетчерскими службами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Тыва, хозяйствующих субъектов и единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований Республики Тыва;

8) выполнение поручений Главы Республики Тыва и заместителей Председателя Правительства Республики Тыва по доведению в установленном порядке принятых решений, указаний до руководителей органов исполнительной власти Республики Тыва, глав муниципальных образований Республики Тыва;

9) учет поступивших распоряжений, указаний Главы Республики Тыва и заместителей Председателя Правительства Республики Тыва, а также обращений граждан и организаций и передача их соответствующим органам и должностным лицам;

10) в нерабочее время, в выходные и праздничные дни прием телеграмм в адрес Главы Республики Тыва и членов Правительства Республики Тыва;

11) ежеквартальная проверка системы связи, используемой в период мобилизации и в военное время;

12) учет сведений, поступающих от руководителей органов исполнительной власти Республики Тыва, государственных органов и организаций Республики Тыва, о месте их пребывания и способе установления с ними связи;

13) учет изменений номеров рабочих и домашних телефонов руководителей органов исполнительной власти Республики Тыва, государственных органов и организаций Республики Тыва, руководителей структурных подразделений Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва;

14) осуществление иных функций, определяемых министром в соответствии с законодательством.

V. ПРАВА ОТДЕЛА

12. Отдел для решения возложенных на него задач имеет право получать от населения, центра управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Республике Тыва, дежурных служб территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Тыва и ЕДДС муниципальных образований Республики Тыва информации об авариях, чрезвычайных происшествиях, о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации, а также об основных аспектах жизнедеятельности Республики Тыва.

Осуществляет контроль в рамках установленной компетенции исполнения решений и указаний Главы Республики Тыва и заместителей Председателя Правительства Республики Тыва, доведенных до сведения руководителей органов исполнительной власти Республики Тыва, глав муниципальных образований Республики Тыва.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МИНИСТЕРСТВА

13. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Республике Тыва, дежурными службами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Тыва, ЕДДС муниципальных образований Республики Тыва.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

14. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

15. Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством и их должностными регламентами.

16. Начальник отдела и консультанты несут персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций.

VIII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

17. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

18. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

19. Качественное исполнение отдельных поручений министра, заместителей министра.

Начальник отдела:

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

С данным Положением ознакомлен(а) _____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе правового и организационно-документационного
обеспечения Министерства общественной безопасности Республики Тыва

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Сектор правового и организационно-документационного обеспечения (далее – сектор) является структурным подразделением Министерства общественной безопасности Республики Тыва (далее – Министерство), подчиняется министру общественной безопасности Республики Тыва (далее – министр) и первому заместителю министра.

2. Сектор правового и организационно-документационного обеспечения создан на основании Положения Министерства общественной безопасности Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 1 ноября 2019 г. № 526.

3. Сектор в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- ежегодными Посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию о положении в стране, об основных направлениях внутренней и внешней политики государства;
- Конституцией Республики Тыва;
- конституционными законами Республики Тыва;
- законами Республики Тыва;
- указами и распоряжениями Главы Республики Тыва;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Тыва;
- ежегодными Посланиями Главы Республики Тыва Верховному Хуралу (парламенту) Республики Тыва о положении в республике;
- Положением Министерства общественной безопасности Республики Тыва;
- локальными нормативными правовыми актами Министерства;
- настоящим Положением.

4. В секторе должны быть документы и материалы в соответствии с ежегодно утверждаемой номенклатурой дел, кроме документов, которые должны храниться в структурных подразделениях Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва, других структурных подразделениях Министерства.

II. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРА

5. Сектор возглавляет заведующий, который осуществляет оперативное руководство и несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед сектором задач.

6. В состав сектора входят заведующий сектором и консультант, которые являются государственными гражданскими служащими Республики Тыва.

7. Заведующий сектором назначается на должность государственной гражданской службы Республики Тыва и освобождается от должности министром в соответствии с действующим законодательством.

Консультант сектора назначается на должность государственной гражданской службы Республики Тыва и освобождается от должности министром в соответствии с действующим законодательством.

8. В отсутствие одного из сотрудников сектора, другой исполняет его обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

9. Должностные обязанности, права и персональная ответственность государственных гражданских служащих, указанных в пункте 6 настоящего Положения определяются их должностными регламентами в соответствии с законодательством, Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЕКТОРА

10. Основными задачами деятельности сектора являются:

1) организация и обеспечение функционирования единой системы ведения делопроизводства, в том числе с использованием современных информационных технологий в работе Министерства (СЭД – Практика);

2) организация планирования и подведения итогов деятельности Министерства;

3) организация и осуществление контроля за исполнением документов, приказов и протокольных решений;

4) организация совещаний внутри Министерства и совещаний, проводимых Министерством;

5) методическое обеспечение деятельности структурных подразделений Министерства по вопросам компетенции сектора;

6) организация информационного освещения деятельности Министерства.

IV. ФУНКЦИИ СЕКТОРА

11. В соответствии с возложенными задачами сектор выполняет следующие функции:

1) получение и обработка входящих (поступающих) документов, их регистрация, доведение до исполнителей, учет, контроль, отправка служебной

корреспонденции, формирование номенклатурного дела Министерства, иные процедуры документооборота;

2) своевременная передача документов исполнителю согласно резолюции министра, либо лица, исполняющего обязанности министра;

3) организация и осуществление учета документов с контрольными сроками исполнения, контроль за своевременностью их исполнения структурными подразделениями Министерства;

4) контроль за своевременным и фактическим исполнением нормативных документов, протокольных решений, запросов и поручений, планов работы;

5) информирование министра о состоянии исполнительской дисциплины;

6) ведение учета поручений Министерства, поручений Главы Республики Тыва, решений органов государственной власти Республики Тыва;

7) разработка по поручению Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва проектов законов Республики Тыва, проектов постановлений Правительства Республики Тыва, проектов указов и распоряжений Главы Республики Тыва и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

8) проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

9) осуществление мониторинга хода исполнения на территории Республики Тыва поручений Президента Российской Федерации, в том числе Посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительства Российской Федерации по вопросам, находящимся в ведении Министерства, и подготовка информации об их исполнении;

10) участие в разработке проектов договоров (соглашений), заключаемых Правительством Республики Тыва с территориальными органами федеральных органов государственной власти, общественными объединениями и организациями в сфере деятельности Министерства;

11) осуществление проверки оформления проектов писем Министерства, исходящих документов структурных подразделений;

12) участие в подготовке и разработке (при необходимости совместно со структурными подразделениями Министерства) проектов приказов и иных организационно-распорядительных документов и методических рекомендаций по направлениям деятельности сектора;

13) осуществление приема, регистрации обращений граждан, передачу их исполнителю согласно резолюции министра, либо лица, исполняющего обязанности министру и контроль за их исполнением;

14) осуществление учета печатей и штампов Министерства;

15) подготовка заявок на изготовление печатей, штампов, печатно-бланочной продукции;

16) составление номенклатуры дел Министерства;

17) внесение руководству Министерства предложений по совершенствованию, разработке, изменению и дополнению нормативных

правовых актов Министерства по вопросам организационного и документационного обеспечения деятельности;

18) организация составления сводных годовых, ежемесячных и еженедельных планов работы Министерства на основе предложений структурных подразделений Министерства и осуществление контроля за их выполнением;

19) осуществление иных функций, определяемых министром и в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства.

V. ПРАВА СЕКТОРА

12. Сектор для решения возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать в структурных подразделениях необходимые данные сведения, в пределах своей компетенции для выполнения возложенных на сектор задач;

2) давать руководителям структурных подразделений Министерства обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции сектора;

3) давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

4) проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых Министерством по вопросам организационного обеспечения.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МИНИСТЕРСТВА

13. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

1) с другими структурными подразделениями Министерства, в соответствии с возложенными на него задачами и функциями, руководителями органов исполнительной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления Республики Тыва, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

2) с департаментом организационного и документационного обеспечения Правительства Республики Тыва;

3) с Контрольным Управлением Главы Республики Тыва.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

14. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на сектор задач и функций несет заведующий сектора.

15. Ответственность работников сектора устанавливается действующим законодательством и должностными регламентами.

16. Заведующий сектора и консультант несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

VIII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

17. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.
18. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

Заведующий сектором:

Волынский / Волынский А.А. /
(подпись) (Ф.И.О.)

С данным Положением ознакомлен(а) _____ (_____)

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства общественной безопасности Республики Тыва
от 13 декабря 2019 г. № 9-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе административной практики Министерства общественной безопасности Республики Тыва

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Сектор административной практики (далее – сектор) является структурным подразделением Министерства общественной безопасности Республики Тыва (далее – Министерство), подчиняется министру общественной безопасности Республики Тыва (далее – министр) и заместителям министра.

2. Сектор административной практики создан на основании Положения Министерства общественной безопасности Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 1 ноября 2019 г. № 526.

3. Сектор в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- ежегодными Посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию о положении в стране, об основных направлениях внутренней и внешней политики государства;

- Конституцией Республики Тыва;
- конституционными законами Республики Тыва;
- законами Республики Тыва;
- указами и распоряжениями Главы Республики Тыва;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Тыва;
- ежегодными Посланиями Главы Республики Тыва Верховному Хуралу (парламенту) Республики Тыва о положении в республике;
- Положением Министерства общественной безопасности Республики Тыва;
- локальными нормативными правовыми актами Министерства;
- настоящим Положением.

4. В секторе должны быть документы и материалы в соответствии с его деятельностью.

II. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРА

5. Сектор возглавляет заведующий, который осуществляет оперативное руководство и несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед сектором задач.

6. В состав сектора входят заведующий сектором и консультант, которые являются государственными гражданскими служащими Республики Тыва.

7. Заведующий сектором назначается на должность государственной гражданской службы Республики Тыва и освобождается от должности министром в соответствии с действующим законодательством.

Консультант сектора назначается на должность государственной гражданской службы Республики Тыва и освобождается от должности министром в соответствии с действующим законодательством.

8. В отсутствие одного из сотрудников сектора, другой исполняет его обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

9. Должностные обязанности, права и персональная ответственность государственных гражданских служащих, указанных в пункте 6 настоящего Положения определяются их должностными регламентами в соответствии с законодательством, Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЕКТОРА

10. Основными задачами деятельности сектора являются:

1) проведение единой политики, методическое руководство и координация деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва, подведомственных им учреждений по вопросам применения законодательства об административных правонарушениях;

2) обеспечение реализации Министерством контроля за исполнением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов составления административных протоколов;

3) организация и ведение административной практики по статьям уполномоченным Министерству в соответствии с Законом Республики Тыва от 30 декабря 2008 г. № 905 ВХ-П «Кодекс Республики Тыва об административных правонарушениях» (далее – КоАП РТ).

IV. ФУНКЦИИ СЕКТОРА

11. В соответствии с возложенными задачами сектор выполняет следующие функции:

1) осуществляет координацию деятельности должностных лиц Правительства Республики Тыва, органов исполнительной власти Республики Тыва, подведомственных им учреждений в части составления протоколов и рассмотрения дел об административных правонарушениях;

2) качественное и своевременное выполнение поручений Главы Республики Тыва, решений органов государственной власти Республики Тыва, Министерства, возложенных на сектор;

3) организует и принимает участие в проведении семинаров, совещаний по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

4) готовит предложения и замечания к законопроектам по вопросам административного законодательства, поступающим из Федерального Собрания Российской Федерации и Верховного Хурала (парламента) Республики Тыва;

5) организует подготовку предложений по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов Республики Тыва об административных правонарушениях.

6) исполнение документов, протокольных решений, запросов и поручений, планов работы в сфере деятельности сектора;

7) подготовка информации Главе Республики Тыва, министру, первому заместителю министра, заместителю министра по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

8) составление протоколов об административных правонарушениях по уполномоченным Министерству статьям, предусмотренных КоАП РТ;

9) оказание консультативной помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

10) участие в подготовке и разработке проектов приказов и иных организационно-распорядительных документов и методических рекомендаций по направлениям деятельности сектора;

11) внесение руководству Министерства предложений по совершенствованию деятельности сектора;

12) организация проведения совещаний по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

13) составление годовых, ежемесячных и еженедельных планов работы сектора;

14) рассматривает обращения граждан и должностных лиц, органов местного самоуправления, другие обращения, относящиеся к компетенции сектора;

15) осуществляет иные функции, определяемых министром и в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства.

V. ПРАВА СЕКТОРА

12. Сектор для решения возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать от органов исполнительной власти Республики Тыва, государственных органов, органов местного самоуправления необходимые данные сведения, в пределах своей компетенции для выполнения возложенных на сектор задач;

2) давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

3) участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МИНИСТЕРСТВА

13. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, в соответствии с возложенными на него задачами и функциями, руководителями органов исполнительной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления Республики Тыва, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

14. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на сектор задач и функций несет заведующий сектора.

15. Ответственность работников сектора устанавливается действующим законодательством и должностными регламентами.

16. Заведующий сектора и консультант несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

VIII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

17. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

18. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

Заведующий сектором:

_____/_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

С данным Положением ознакомлен(а) _____ (_____)